

T.C
AMASYA VALİLİĞİ
ŞEHİT MEHMET GÖK HALK EĞİTİMİ
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Okul/Kurum Bilgileri

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Sofular Mahallesi Pirlar Sokak No:3	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir/40.6538038,35.838047/@40.6582753,35.8306012,15.5z?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0 358 218 10 69	Faks Numarası:	0 358 218 98 51
e- Posta Adresi:	117474@meb.k12.tr	Web sayfa sı adresi:	http://amasyahem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	117474	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl

SUNUŞ

Ülkemizde eğitim sistemi, yaygın eğitim-örgün eğitim olarak sınıflandırılmış fakat ilerleyen zaman içinde bunlar birbirlerinden yararlanmış, hatta iç içe geçmiştir. Son yıllarda da ülkemizde eğitim; “Hayat Boyu Öğrenme” anlayışıyla da taçlandırılmıştır.

Yukarıdaki satırlarda bir nebze vurguladığımız eğitim sistemi içerisinde, MEB – Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerinin hedef kitlesi her geçen gün artmaktadır. Ülkemizde büyük bir fonksiyon icra eden bu kurumlarımız, örgün ve yaygın eğitim sistemi içerisindeki bütün insanlarımıza çalışmalarıyla ışık tutmaktadır. Çok büyük bir alana hizmet çeşitliliğiyle hitap eden Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüklerimize bu hizmetlerinin verimli, kusursuz, çabuk, çok yönlü, sayılabilir vb. gibi modern çağın gereklerine uygun yürütülebilmesi için “Stratejik Planı”nı oluşturma gereksinimi doğmuştur. Ekibimizle oluşturduğumuz 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik plan sayesinde geleceğe daha sağlam adımlarla yürüyeceğiz. Ayaklarımız daha sağlam basacak. Modern eğitimin araç-gereçlerinden, metotlarından yararlanacağız. Kendimizi ve ürettiklerimizi daha iyi daha doğru ölçeceğiz. Belki eksiklerimizi-fazlalarımızı daha iyi göreceğiz. Daha verimli bir kurum olarak vizyonumuzu daha kısa bir sürede gerçekleştireceğiz. Özetle kalite ve verimliliği çok erken yakalayacağız. Bu yolculuğun sonunda hem daha fazla kitleye başarıyla hitap edeceğiz hem de kendimizle, kurumumuzla gurur duyacağız.

Sonuç olarak; “Hayat Boyu Eğitim” anlayışı içerisinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüz vizyonunu gerçekleştirmek için yapacağı çalışmaları ve stratejik planını paydaşlarıyla beraber belirlemesi, ilimiz insanına başarı ve mutluluğu getirecek. Bu dailimiz ve ülkemiz için büyük bir kazanım olacaktır.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	8
2. 4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	8
MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir	8
2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	8
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	8
2. 5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2. 6. PAYDAŞ ANALİZİ	10
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	13
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	13
2.7.2. Teknolojik Düzey.....	16
2.7.3. Mali Kaynaklar	17
2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	20
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve tehditler GZFT Analizi.....	20
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	21
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	23
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	24
3.1. MİSYONUMUZ.....	24
3.2. VİZYONUMUZ	24
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	24
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	25
4.1.Amaçlar	25
4.2.Hedefler.....	26
4.3. Maliyetlendirme	33
5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME	33

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İbrahim ÖZARSLAN	Okul Müdürü	Hüseyin TOPAL	Müdür Yardımcısı
Vedat AKTAY	Müdür Yardımcısı	Nazife KUNT	Öğretmen
İrfan ER	Öğretmen	Üzeyir TAŞDEMİR	Öğretmen
Aysun LAFÇI	Okul Aile Birliği Başkanı	Asuman DOĞAM	Öğretmen
Gülcan SOYLU	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1969 Yılında Amasya Hükümet Konağı üst katında Halk Eğitim faaliyetlerine başlamış, 1976 yılına kadar Yüzevler Mahallesinde Yeşilirmak Matbaası'nın eski binasının üzerinde bulunan bölümde çalışmalarını sürdürmüştür. 1976 yılında Hükümet Konağı ilave blok inşaatı tamamlanarak bu hizmet binasında faaliyetlerine devam etmiştir. Maliye Bakanlığı ile Milli Eğitim Bakanlığının 14.02.2007 tarih 07186 sayılı kararıyla Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir. Halen Amasya Halk Eğitim Merkezi (ASO) Müdürlüğü olarak çalışmalarını bu hizmet binasında sürdürmektedir. Merkez bina 1650 M2 bahçe alanı 686,03 M2 bahçeli ahşap ev 437,29 M2 alana sahip olup yöresel el sanatları eğitim, üretim ve teşhir yeri olarak tanzim edilmiştir.

2015 Yılında Merkez binamızın yıkılması neticesinde Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 02/ 01/ 2015 tarihinde Amasya Merkez Müftü Mehmet Tevfik Ortaokulunun üst katına taşınmıştır. 1 Mart 2016 tarihine kadar bu binada hizmet vermiştir. 1 Mart 2016 itibaren eski Kılıçarslan İlkokulu olarak bilinen binaya taşınmıştır. 4 Kasım 2019 tarihinden itibaren eski Hürriyet İlkokulu binasında hizmet vermektedir. Kurumun ismi 2022 yılında Şehit Mehmet Gök Halk Eğitim Merkezi olarak değiştirilmiştir. Ayrıca 2022 yılında kurumun bünyesinde döner sermaye işletmesi kurulmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir.

Stratejik Hedef 1.1 Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranını %28'e çıkarılmıştır. Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) 25.000 kişiye ulaşmıştır.

Stratejik Hedef 2.1. Yöneticiler, öğretmenler, usta öğreticiler ve kursiyerler öğrenme programlarına ulaşma ve diğer işlerin uygulanmasında bilişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmaları için eğitimler verilmiştir. Öğretmenlere ve Usta Öğreticilere oryantasyon eğitimi % 100 ulaşmıştır. Eğiticilerin bilişim teknolojilerini kullanması %100 olmuştur. Online kurs başvurusu % 6 olmuştur. Öğretmenlere ve Usta Öğreticilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımının teşviki % 100 oranında gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedef 2.2. Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde proje çalışmalarından en az birine aktif katılım sağlanamamıştır. Bunun nedenleri olarak yöneticiler, öğretmenler, usta öğreticiler ve kursiyerler proje hazırlama konusunda yeteri kadar bilgi ve tecrübeye sahip olmaması ve yaygın eğitim gönüllülük esasına dayalı olduğu için kursiyer devamının sağlanmasında sıkıntılar yaşanmasıdır.

Stratejik Hedef 3.1. Güvenli ve sosyal bir kurum ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik standartlarının iyileştirilmesine meşine karşılık istenilen düzeye ulaşılamamıştır. Bunun nedeni olarak ödenek yetersizliğidir.

Stratejik Hedef 3.2. Dersliklerin ve atölyelerin kursun niteliğe göre donanımının iyileştirmesini sağlamak için çeşitli ders araç gereçleri ve teçhizatlar alınmıştır. 15 adet bilgisayar, 8 adet dikiş makinası ve 6 adet overlok makinası satın alınmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçleri Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Yönetmeliği ve 657 Devlet Memurları Kanunu gibi yasal düzenlemelere göre çalışma usulleri yürütülmektedir.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler her yaş grubu için talep edilen alanlarda mesleki ve genel kurslar açmak ve bu kurslarla ilgili iş ve işlemleri yapmaktır. Her yaş grubu açılan kurslarımızdan yaralanabilmektedir.
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğinin artmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2. 5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul/Kurumun faaliyet alanları ve ürün/hizmet çıktıları belirlenmiştir. Okul/Kurumun faaliyet alanları ve ürün/hizmet çıktıları, faaliyet alanları ürün amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kursiyer kayıt nakil işleri Kursiyer devam-devamsızlık Kursiyer sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Mezun üniversite hazırlık öğrencileri ve kursiyerlere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Mezun üniversite hazırlık öğrencileri ve kursiyerlere geziler ve piknikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	Spor kurslarındaki kursiyerler ile sportif turnuvalara katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kursiyer ürünleri ile sanatsal sergiler açmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki ve teknik kurslar açmak, personellere seminerler vermek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği yararına kursiyer ürünü satışı yapmak, usta öğreticilere yönelik sosyal faaliyetler yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler piknikler ve seminerler düzenlemek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Mezun üniversite hazırlık öğrencilerine deneme sınavları ve kursiyer modül sınavları yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrencilere kaynak temini sağlamak, Kursiyerlerin ihtiyaç duyduğu makine ve teçhizatları temin etmek
Ders dışı faaliyetler	Farklı illerdeki HEM lere geziler düzenlemek

2. 6. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi okul/kurumun etkileşim halinde olduğu tarafların okul/kurumdan aldığı hizmetlerin değerlendirilmesi, eksikliklerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejik planın bu eksik ve ihtiyaçlar çerçevesinde şekillendirilmesi açısından önemlidir.

Paydaş anketi okul/kurum görev yapan öğretmen, usta öğretici, kursiyer ve öğrencilere uygulanmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğümüzün gönderdiği paydaş analizi çalışmalarında kullanılan anket soruları temel alınarak paydaşlara uygulanmıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci ve Kursiyer Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRENCİ VE KURSİYER KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%50	%40	%10		
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%65	%30	%5		
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%45	%40			%15
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%60	%25		%15	
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%55	%45	%5		
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%70	%30			
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%65	%35			
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%50	%45	%5		
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%45	%45	%3	%7	
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%30	%25	%30	%15	
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%30	%40	%5	%15	%10
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	Kurumda Kulüp Çalışması Mevzuatta Yoktur				
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%50	%43	%7		
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%50	%40	%10		
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%30	%55	%5	%8	%2
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%55	%30	%15		
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%5	%15		%30	%50
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%38	%40	%2	%5	%15
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.				%40	%60
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%30	%70			

Öğrenci ve kursiyer anketi sonuçları incelendiğinde öğrencilerin kurumun sunduğu hizmetlerden memnun oldukları sadece kantin imkanının yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%55	%35	%10			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%30	%50	%15			%5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%30	%40				%30
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%15	%20	%5	%20		%40
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%30	%50	%15			
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%30	%50	%20			
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%45	%45	%10			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%38	%49	%3			%10
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%40	%50	%10			
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%30	%65	%5			
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%20	%60				%20
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%20	%60	%20			
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%5	%30	%5	%30		%40
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%80	%20				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%25	%50	%25			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%40	%43	%15			%2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%33	65	%2			%10

Öğretme anketi sonuçları incelendiğinde öğretmenlerin kurumun sunduğu hizmetlerden memnun oldukları ancak öğrenci ve personelin güvenliği ve velilere yönelik etkinliklerin yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%25	%50	%22		%3
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%30	%50	5	%5	%10
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%3	%32	%15	%20	%30
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%30	%60	5	%3	%2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%30	%62	%3		%5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%35	%52	%8		%5
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%40	%51	%7		%2
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%20	%50	%10	%5	%15
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%40	%40	%10		%10
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%25	%55	%5		%15
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%38	%51	%10		%1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%45	%51			%4
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%20	%10	%5	%15	%50
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%40	%50	%7		%3
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%45	%48			%7
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	%50	%30			%20
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%25	%45	%15		%10
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%27	%43		%5	%25
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%70	%29			%1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%45	%40			%15
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%40	%50			%10

Veli anketi sonuçları incelendiğinde velilerin kurumun sunduğu hizmetlerden memnun oldukları ancak öğrenci ve personelin güvenliği ve velilere yönelik etkinliklerin yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Kurumdaki her türlü iş işlemleri yürütmek
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır
Müdür Yardımcısı	Açık lise, mesleki ve genel kurslar ile diğer iş ve işlemleri yürütmek
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır
Öğretmenler	Müfredata uygun kazanımları kazandırmak,
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Her türlü yazışma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik ve hijyeni sağlamak

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	3	75
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim ÖZARSLAN	Müdür	Gençlerle iletişim	25.06.2023	Katılım belgesi
Vedat AKTAY	Müdür Yardımcısı	Öğretmen B. semineri	19.01.2023	Katılım belgesi
Hüseyin TOPAL	Müdür Yardımcısı	İklim Değişikliği Semineri	05.12.2022	Katılım belgesi
Merve ASLAN	Müdür Yardımcısı	O.Ö.Ö.D.Semineri	26.09.2022	Katılım belgesi

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	1		9	1
4-6 Yıl	Bilişim Teknolojileri Beden Eğitimi ve Spor Türk Dili ve Edebiyatı		1 1 1	17 17 25	3
7-10 Yıl	İngilizce Sınıf Öğretmeni	1	1	23 28	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni El Sanatları	1 1		36 27	1 1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			1

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nazife KUNT	Sınıf Öğretmenliği	Osmanlı Türkçesi	19.08.2022	2022000303
Hasan UYAR	Beden Eğitimi ve Spor	Çevre Konulu E. E. Kursu	04.09.2014	2014050117
Üzeyir TAŞDEMİR	İngilizce	B. Amirlerinin B. Semineri	19.11.2023	2023007736
Fisun DÖLEK	Sınıf Öğretmenliği	B. Amirlerinin B. Semineri	19.11.2023	2023007736
Asuman DOĞAN	El Sanatları	Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği	1703.2024	2024982128
Emine TANYERİ	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	O. Ö.Çocuklara Matematik	20.04.2023	2023002463
İrfan ER	Bilişim Teknolojileri	B.A Öğretmen B. Semineri	19.11.2023	2023007736
Fahrettin YILDIRIM	Türk Dili ve Edebiyatı	B.A Öğretmen B. Semineri	19.11.2023	2023007736

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1		Ortaöğretim (Lise)	28	1
2	Memur	1		Ortaöğretim (Lise)	22	1
3	Memur	1		Lisans	14	1
8	Hizmetli	1		Ortaöğretim (Lise)	22	1
9	Hizmetli	1		Ortaöğretim (Lise)	20	1
10	Şöför	1		Ortaöğretim (Lise)	35	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 9. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilir.
Müdür Baş Yardımcısı	Bulunmamaktadır
Müdür Yardımcısı	Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 10. maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bulunmamaktadır
Öğretmenler	Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönergenin 7. maddesinde belirtilen iş ve işlemleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 4. Arşiv işlerini düzenlerler. 5. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Hizmet yerlerini temizlemek, 2. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	350	5	320	3	2	1

2.7.2. Teknolojik Düzey

Kurumumuz teknolojik imkanları kullanılarak mesleki ve teknik ile genel kursların açılması, usta öğretici başvurularının alınması, DYK kursları, kurumlar arası yazışmalar, muhasebe işlemleri ve personel ile ilgili iş ve işlemler elektronik ortamda yapılmaktadır. Gelecekte kurslar ile ilgili uzaktan eğitimlerin yaygınlaşmasında elektronik ortamın kullanılması planlanmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	14	14	14	0
Projeksiyon	2	2	2	0
Yazıcı	10	10	10	0
Fotokopi makinası	3	3	3	0
Bilgisayar	27	27	27	0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası	X		2	0	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X		1	
Müzik Odası		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X		1	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumuzda bütçe işlemleri gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Okul/Kurumun 2024-2028 yılları arasındaki tahmini gelir ve gider kalemleri ve miktarları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)
Genel Bütçe	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000
Okul Aile Birliği	1.400.000	1.600.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye	80.000	100.000	110.000	120.000	130.000
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	1.680.000	2.000.000	2.310.000	2.620.000	2.930.000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Kadro lu öğretmen maaş ve ek dersleri, usta öğretici maaş ve sigorta ödenekleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından istenmektedir
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2.466.20		8.117.28		30.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları				177..286.52		
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	57.487.83		245.811.11		198.667.0	
Sosyal Faaliyetler			3		0	
Kırtasiye				25.135.27		16.990.00
GENEL		55.021.63		35.272.06		151.677.32

2.7.4. İstatistik Veriler**Tablo 18. Okul istatistik bilgileri**

İli: AMASYA			İlçesi: MERKEZ		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1969			Toplam Çalışan Sayısı		33
Öğrenci / Kursiyer Sayısı:	Kız	22.324	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	8.628		Erkek	10
	Toplam	30.952		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		37	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7

Tablo 19. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Açık Öğretim Ortaokulu	386	272	658
Açık Öğretim Lisesi	981	1177	2158
Mesleki ve Teknik Kurslar	12401	2082	14483
Genel Kurslar	8556	5097	13653
GENEL TOPLAM			30.952

Tablo 20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X
Derslik Alanları (m2)	242 m2	Kütüphane	X
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	X
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	X
İdari Odaların Alanı (m2)	84 m2	İş Atölyesi	X
Öğretmenler Odası (m2)		Beceri Atölyesi	X
Okul Oturma Alanı (m2)	660 m2	Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2622		
Okul Kapalı Alan (m2)	660		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)			
Tuvalet Sayısı	7		
Diğer (Atölye)	88 m2		

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenler tespit edilmiştir. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Politik/Yasal faktörler	<ul style="list-style-type: none">• Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkânının olması• Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü yapmış olduğu protokoller.• İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yerelde protokol yapabilmesi• Kurslar sonunda istihdamın az olması
Ekonomik faktörler	Amasya Belediyesi'nin kültür evleri yoluyla hayat boyu öğrenmeye destek vermesi <ul style="list-style-type: none">• İlimizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Sosyal/Kültürel faktörler	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve demografik çeşitlilik fazla olması
Teknolojik faktörler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynaklarının yeterli olmaması
Ekolojik faktörler	<ul style="list-style-type: none">• Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve tehditler GZFT Analizi

GZFT analizi; durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemdir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen unsurların incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Dış Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İkili eğitim yapan kurum sayısının az olması Kurumumuz faaliyetlerinin her yaşta insana hitap ediyor olması Öğrenci devam oranlarının yüksek olması
Çalışanlar	Usta öğretici ve kısmi zamanlı usta öğretici bakımından zengin oluşu Kadrolu ve usta öğreticilerin öğrenme ve kendilerini geliştirme isteği içerisinde olması
Veliler	Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması Talep olması durumunda her türlü kursu açabilmemiz
Bina ve Yerleşke	Halk Eğitim Müdürlüğünün bağımsız bir binaya sahip olması Merkezin bulunduğu konumun eğitim öğretim faaliyetleri için uygun olması
Donanım	Merkez kurs binası dersliklerimizde teknolojik donanın yeterli olması
Bütçe	Usta öğretici ve kısmi zamanlı usta öğreticilere ödenen ücretlerde sıkıntı olmaması, talepler doğrultusunda faydasına inanılan kursların açılmasına engel bulunmaması. Kurumumuzda Okul-Aile birliğinin güçlü olması ve çalışmalarda destek sağlaması Meslek kuruluşlarında satışa yönelik üretilen hediyelik eşyaların satıldığı iki adet satış yerinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Müdürlüğümüz faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yapılması Kamuoyunun kursumuz çalışanlarına olumlu bakışı ve destek vermesi.
İletişim Süreçleri	Açılacak kursların kurum web sitesinde ve kurs binalarında duyurulması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı• Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması
Bina ve Yerleşke	Kurs açılacak yerlerde uygun mekânların bulunmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü
Diğer	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

İç Çevre

Fırsatlar

Politik	• Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkânının olması
Ekonomik	Amasya Belediyesi'nin kültür evleri yoluyla hayat boyu öğrenmeye destek vermesi
Sosyolojik	• Kültürel ve demografik çeşitlilik • Kurumumuzda kıyafet zorunluluğunun olmaması
Teknolojik	Merkez bina ve bütün kurs merkezlerinde bilişim teknolojileri konumunda donanımın yeterli düzeyde olması
Mevzuat-Yasal	• Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün yapmış olduğu protokoller. • İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yerel bazda protokol yapabilmesi.
Ekolojik	• Kurum hizmet binasının bulunması

Tehditler

Politik	• Kurslar sonunda istihdamın az olması
Ekonomik	• İlimizde sanayinin yeterince gelişmemiş olması • Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
Sosyolojik	• Kurs açabilmek için kursiyer sayısının çoğunlukla 12 ve yukarısında olmasının istenmesi
Teknolojik	• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması •
Mevzuat-Yasal	• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk Sertifikaların geçerliliğin belli bir standartta olmaması
Ekolojik	Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması
Güvenlik	• Güvenlik görevlisi bulunmaması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır

3.1. MİSYONUMUZ

Halkın yaşam kalitesini y¼kselterek, toplumsal refahı artırmak i¼in; yaşam boyu ¼renme perspektifi i¼erisinde, toplumun her yaş ve eğitim d¼zeyindeki kiŐilere enerjilerini ve yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaracak, ¼renme iş ve yaşam becerilerini geliŐtirecek, her zaman ve her yerde uygulanabilecek yaygın eğitim programları geliştirmek, uygulamak ve rehberlik yapmak.

3.2. VİZYONUMUZ

T¼rk Milli EĞitim'inin temel ama¼ ve ilkeleri doğrultusunda yaygın eğitim ile mesleki eğitimi kurumsallaŐtıran, ¼aĐdaŐ insan anlayışı ile b¼t¼n yenilikleri toplumaaktaran ve bu Şekilde toplumsal mutluluğa ve kalkınmaya hedeflenen bir kurum olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve Manevi Değerler
2. Yasalara SayĐı
3. İŞbirliği ve Bilgi PaylaŐımı
4. Demokratik Sorun ¼özme Y¼ntemleri
5. Fırsat EŐitliĐi
6. Kaliteli Hizmet
7. AraŐtırma ve Geliştirme
8. Kişisel ve Mesleki Gelişim
9. ¼retkenlik
10. İletişim Y¼ntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	A1 Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	A2.Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	A3. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

4.2.Hedefler

Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak								
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Açılan kurs sayısı	%40	2010	2100	2200	2300	2400	2500	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 1.1.2 Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamaya kursiyer oranı (%)	%30	%53	%55	%56	%57	%58	%60	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 1.1.3 Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%30	0	1	2	4	5	5	Her Yıl	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Zümre Başkanları, Öğretmenler kurulu								
Riskler	İnsanların ekonomik sıkıntıları nedeniyle çalışmak zorunda olmaları nedeniyle kurslara talebin azalması								
Stratejiler	S.1.1.1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S.1.1.2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S.1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	İnsanların yaygın eğitime katılımının artırılması sosyal, psikolojik ve ekonomik durumlarını olumlu etkileyecektir.								
İhtiyaçlar	Yerel basına haber yapılması, sosyal medya tanıtımı yapılması ve belediye anonsları yaptırılması.								

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak								
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%40	240	270	300	350	400	420	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 1.2.2 Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%30	4	5	6	7	8	9	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 1.2.3 Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%30	0	1	1	2	2	3	Her Yıl	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi,								
Riskler	Yeterli ödenek bulunamaması								
Stratejiler	S.1.2.1.Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S.1.2.2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S.1.2.3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S.1.2.4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal proje, yarışma müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S.1.2.5. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	Hayat boyu öğrenme ile ilgili yeteri farkındalığın olmaması,								

İhtiyaçlar	Sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması, sergi vb. faaliyetler için uygun mekanların araştırılması, basında haberler yapılması.
-------------------	--

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG .2.1.1 Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	% 40	2	5	6	8	10	12	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 2.1.2 Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%40	658	660	670	%680	690	700	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 2.1.3 Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	%20	2048	2050	2070	2080	2090	%2100	Her Yıl	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu, Rehberlik Servisi,								
Riskler	Okuma yazma kurslarına devamının sağlanması, Açık öğretime geçişlerin zorlaşması								
Stratejiler	<p>S.2.1.1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S.2.1.2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.2.1.3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S.2.1.4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>S.2.1.5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir</p>								

Maliyet Tahmini	30.000TL
Tespitler	Ülkemizde okuma yazma bilmeyen % 2 bir nüfus bulunmaktadır. Bu oran bölgelere göre değişiklik göstermektedir.
İhtiyaçlar	Okuma yazma kurslarına devamın sağlanması, okuma yazma seferberliğinin devam ettirilmesi, arazi çalışması yapılması

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 2.2	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, meslekî ve kişisel görüşmelerin sayısı	%50	120	130	140	150	155	160	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 2.2.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	%50	40	50	60	70	80	85	Her Yıl	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi,								
Riskler	Kursiyerlerin farklı kurum ve kuruluşlarda olması nedeniyle iletişim sorunu								
Stratejiler	S.2.2.1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S.2.2.2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S.2.2.3. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	5000 TL								

Tespitler	Kursiyerlerim eğitsel, mesleki ve kişisel gelişim hakkında yeteri bilgiye sahip olmaması
İhtiyaçlar	Kursiyer görüşme saatlerinin belirlenmesi, online görüşme yapılması

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%20	1	2	3	4	5	6	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 3.1.2 Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	%20	2	3	4	5	6	7	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 3.1.3 Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta tezgâh vb.) temini	%20	25	30	35	40	45	50	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 3.1.4 Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%20	%80	%85	%88	%90	%93	%95	Her Yıl	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul aile Birliği, Milli Eğitim Müdürlüğü İnşaat Emlak birimi,								
Riskler	Ödenek bulunamaması,								
Stratejiler	S.3.1.1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S.3.1.2. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda								

	kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S.3.1.3 Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S.3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S.3.1.5. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	200.000 TL
Tespitler	Halk Eğitim Merkezinin tüm insanların kolayca iletişim kuracağı kurum olması, Veli ve öğrenci öğretmen güvenlik endişesinin ortadan kaldırılması.
İhtiyaçlar	Engelli asansörünün ve rampasının yapılması, güvenlik kamerası sayısının artırılması

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%5	%6	%7	%8	%9	%10	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 3.2.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%3	%4	%5	%6	%7	%8	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 3.2.3 Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%25	%0	%5	%6	%7	%8	%10	Her Yıl	Yıl Sonu
PG 3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	2	3	4	5	5	6	Her Yıl	Yıl Sonu
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, İl Milli Eğitim strateji Birimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB Öğretmen yetiştirme, Amasya Üniversitesi								

Riskler	Öğretmen eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi Hizmet içi eğitim başvurularının yapılması
Stratejiler	S.3.2.1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.3.2.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Eğitim öğretimdeki yenilikler Mesleki gelişim ihtiyacı
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin teşvik edilmesi

4.3. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024 (TL)	2025 (TL)	2026 (TL)	2027 (TL)	2028 (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	45.000	62.000	82.000	105.000	115.000	409.000
Hedef 1.1	20.000	30.000	40.000	50.000	55.000	195.000
Hedef 1.2	25.000	32.000	42.000	55.000	60.000	214.000
Amaç 2	35.000	52.000	65.000	77.000	80.000	307.500
Hedef 2.1	30.000	45.000	55.000	65.000	70.000	260.000
Hedef 2.2	5.000	7.500	10.000	12.000	13.000	47.500
Amaç 3	210.000	315.000	420.000	472.000	495.000	1.912.000
Hedef3.1	200.000	300.000	400.000	450.000	470.000	1.820.000
Hedef 3.2	10.000	15.000	20.000	22.000	25.000	92.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
TOPLAM	780.000	1.158.500	1.534.000	1.808.000	1.983.000	7.757.000

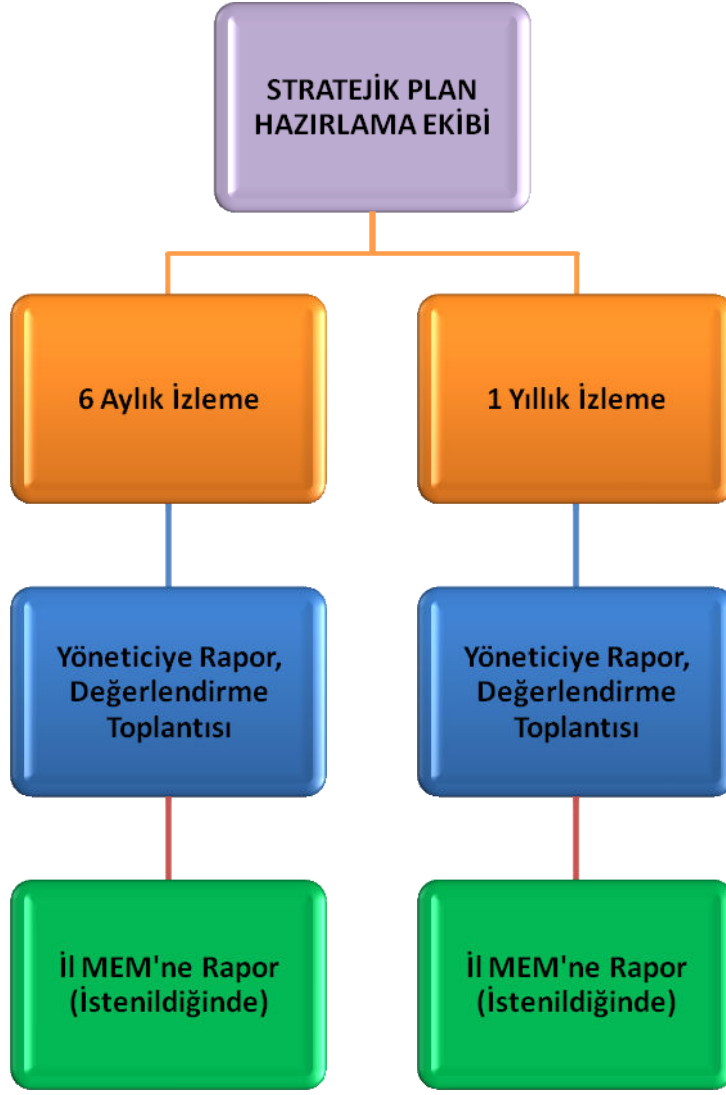
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 28 Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri
1	İbrahim ÖZARSLAN	OKUL MÜDÜRÜ	AMASYA ŞEHİT MEHMET GÖK HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	Vedat AKTAY	MÜDÜR YARDIMCISI	
4	İrfan ER	ÖĞRETMEN	
5	Aysun LAFÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
6	Gülcan SOYLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Tablo 26 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Amasya Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plan Ekibi				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Ekipteki Görevi	Görev Yeri
1	Hüseyin TOPAL	MÜDÜR YARDIMCISI	Koordinatör, İdari İşler ve Diğer Çalışmalar	AMASYA ŞEHİT MEHMET GÖK HALK EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2	Üzeyir TAŞDEMİR	ÖĞRETMEN	İstatistik, Erişim, Kalite ve Diğer Çalışmalar	
3	Asuman DOĞAN	ÖĞRETMEN	Eğitim ve Öğretimde Kalite, Erişim	
4	İrfan ER	ÖĞRETMEN	Baskı Tasarım ve Diğer Çalışmalar	
5	Nazife KUNT	ÖĞRETMEN	Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar	
6				